



centras  
kommesk

07.12.2020 № 0509  
(күні) (индексі)

(кіріс құжатының нөмірі мен күніне сілтеме)

«СЕНТРАС КОММЕСК LIFE» ӨМІРДІ  
САҚТАНДЫРУ КОМПАНИЯСЫ»  
Акционерлік қоғамы

Наурызбай батыр к-сі, 19, Алматы қ.,  
Қазақстан Республикасы, 050000  
Call-center: +7 727 244 74 00  
факс: +7 727 244 74 13  
www.ckl.kz

Агентство Республики Казахстан  
по регулированию и развитию  
финансового рынка

Настоящим АО «КСЖ «Сентрас Коммеск Life», в дополнение к письму от 17.11.2020г. №0182, во исполнение требований закрепленных в п.6 Правил выдачи согласия на назначение (избрание) руководящих работников финансовых организаций, банковских, страховых холдингов, акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат», включая критерии отсутствия безупречной деловой репутации, и перечня документов, необходимых для получения согласия, утвержденных постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 30.03.2020г. №43, уведомляет уполномоченный орган об изменениях, произошедших в составе руководящих работников, по форме согласно приложению 1 к названным Правилам с приложением подтверждающего документа.

Одновременно сообщаем, что информация об изменении состава руководящих работников размещена на корпоративном веб-сайте Компании.

Председатель Правления



Джаксымбетова Г.К.

исп.: Барт Г.А.  
тел.: 244 74 60 (вн.230)  
e-mail: g.bart@cckl.kz

Приложение 1  
к Правилам выдачи согласия на назначение  
(избрание) руководящих работников  
финансовых организаций, банковских,  
страховых холдингов, акционерного общества  
«Фонд гарантирования страховых выплат»,  
включая критерии отсутствия безупречной  
деловой репутации, и перечню документов,  
необходимых для получения согласия

Форма

**Сведения об изменении состава руководящих работников  
АО «КСЖ «Сентрас Коммекс Life»**

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководящего работника	Должность	Дата назначения (избрания), перевода, увольнения (прекращения полномочий)	Номер, дата решения (приказа) о (об) назначении (избрании), переводе, увольнении (прекращении полномочий)
1	2	3	4	5
1	Шалгинбаева Асия Копжасаровна	Главный бухгалтер Бухгалтерии	Уволена по собственному желанию с 30.11.2020г.	приказ от 12.11.2020г. №235- л/с
2	Дюсекенова Самал Каиркельдиновна	Главный бухгалтер Бухгалтерии	Принята на должность с 02.12.2020г.	Приказ от 02.12.2020г. №242- л/с.

Приложение (с указанием количества листов):

1. копия приказа от 12.11.2020г. №235-л/с на 1л.
2. копия приказа от 02.12.2020г. №242-л/с на 1л.

Всего: на 2 листах.

Председатель Правления Джаксымбетова Гульжан Карибаевна



«07» декабря 2020 года



«СЕНТРАС КОММЕСК LIFE» ӨМІРДІ  
САҚТАНДЫРУ КОМПАНИЯСЫ»  
Акцияерлік қоғамы

centras  
KOMMESK

Акционерное общество  
«КОМПАНИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ  
ЖИЗНИ «СЕНТРАС КОММЕСК LIFE»

БҰЙРЫҚ

«02» 12 2020 г.

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 242/11с

город Алматы

О приеме на работу

В соответствии со статьей 34 Трудового кодекса Республики Казахстан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Дюсекенову Самал Каиркельдиновну на должность:

Главный бухгалтер

(наименование должности)

Бухгалтерия

(наименование структурного подразделения)

с 02.12.2020 года на условиях заключенного трудового договора, с окладом согласно штатному расписанию.

2. HR-Департаменту довести настоящий приказ до сведения заинтересованных подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на HR-Департамент.

Основание: заявление Дюсекеновой С.К., трудовой договор от 02.12.2020 г. № 78.

Председатель Правления



Джаксымбетова Г.К.

HR-Директор

Рахимбекова А.Б.

С приказом ознакомлена  
Дюсекенова С.К.

Председатель Правления  
ДЖАКСЫМБЕТОВА Гүлжан Каримовна





«СЕНТРАС КОММЕСК LIFE» ӨМІРДІ  
САҚТАНДЫРУ КОМПАНИЯСЫ»  
Акцияерлік қоғамы

centras  
kommesk

КОПИЯ  
ВЕРНА

Акционерное общество  
«КОМПАНИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ  
ЖИЗНИ «СЕНТРАС КОММЕСК LIFE»

БҰЙРЫҚ

«12» 11 2020 г.

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 235-1/с

город Алматы

О расторжении трудового договора

В соответствии со ст. 56 п.2 Трудового кодекса Республики Казахстан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Расторгнуть трудовой договор 30 ноября 2020 года с Шалгинбаевой Асией  
Копжасаровной, занимающей должность:

Главный бухгалтер

(наименование должности)

Бухгалтерия

(наименование структурного подразделения)

по инициативе работника.

Произвести компенсационную выплату за неиспользованные календарные дни  
оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в количестве 8 дней за период работы:  
03.02.2020 г - 30.11.2020 г - 8 к/д

2. HR-Департаменту довести настоящий приказ до сведения заинтересованных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на HR-Департамент.

Основание: заявление Шалгинбаевой А.К.

Председатель Правления

HR-Директор



Джаксымбетова Г.К.

Рахимбекова А.Б.

С приказом ознакомлена:  
Шалгинбаева А.К.

*А. Шалгинбаева*



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ  
ДЖАКСЫМБЕТОВА ГҮЛЖАН КАРИМБАЕВНА